

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Славянская средняя общеобразовательная школа – детский сад»
Раздольненского района Республики Крым**

«УТВЕРЖДЕНО»

директор МБОУ «Славянская школа –
детский сад»



Е.Г. Михайлова

Приказ № 115 от 22.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ
МБОУ «Славянская школа – детский сад»**

с.Славянское, 2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации пропускного и внутриобъектового режима структурного подразделения МБОУ «Славянская школа – детский сад» (далее Положение) определяет организацию и осуществление пропускного и внутриобъектового режима в МБОУ «Славянская школа – детский сад» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении отдыхающих работников и работников ОУря.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Пропускной режим в ОУ осуществляется в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

2.2. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества в ОУ. Пропускной режим в помещения и на территорию ОУ предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности ОУ и определяет порядок пропуска отдыхающих и работников ОУ, посетителей в ОУ.

2.3. Охрана помещений и территории ОУ осуществляется сотрудниками охранной организации «Заслон-ЮГ» с 07.00ч по 19.00ч, с 19.00 по 07.00 – штатными сторожами ОУ.

2.4. Контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на лиц, ответственных за пропускной режим в ОУ.

2.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в ОУ, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории ОУ.

2.6. Работники ОУ, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данным Положением.

С целью ознакомления посетителей ОУ с пропускным режимом Положение размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Славянская школа – детский сад» в сети Интернет.

3. ПОРЯДОК ПРОПУСКА ОТДЫХАЮЩИХ, РАБОТНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ

3.1. Пропускной режим на территорию ОУ обеспечивается лицом, ответственным за пропускной режим.

3.2. Лицо, ответственное за пропускной режим, получает информацию о потенциальном посетителе посредством видеокамеры, направленной на вход и въезд в ОУ, либо со слов обучающихся или работников ОУ.

3.3. Вход, въезд на территорию ОУ посетителей в период его функционирования запрещен.

4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Вход обучающихся на территорию ОУ осуществляется в свободном режиме до 08.45 через центральную калитку.

4.2. Выход обучающихся за пределы территории ОУ после уроков осуществляется в сопровождении учителя, проводившего урок (занятие) группой. Выход обучающегося, имеющего признаки заболевания, осуществляется сопровождаемым ОУ. Сотрудник ЧОП доводит группу детей в сопровождении учителя (воспитателя), открывает центральный замок, после ухода детей закрывает его.

4.3. В случае нарушения порядка пропускного режима обучающиеся, работники, посетители могут быть доставлены к администрации ОУ.

5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ОУ

5.1. Работники ОУ находятся на его территории в соответствии с утвержденным графиком работы, расписанием уроков, другими распорядительными документами.

5.2. Ключи от классных комнат и кабинетов находятся у сотрудника ЧОП; и выдаются работникам, ответственным за проведение мероприятия в соответствии с режимом и расписанием работы ОУ и планом мероприятий. По окончании занятий ключи возвращаются сотруднику ЧОП с регистрацией в специальном журнале.

Передача ключей работниками с рук на руки не допускается.

6. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Родители (законные представители) и (или) другие родственники обучающихся, могут быть допущены в ОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по предварительному согласованию.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся, в случае персонального вызова, пропускаются в ОУ в указанное время. Обязателен документ, удостоверяющий личность. Педагогические работники обязаны заранее предупредить лицо, ответственное за пропускной режим, о времени встречи с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.3. Родителям (законным представителям) обучающихся не разрешается проходить в ОУ.

6.4. В случае прибытия в ОУ родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников по личной инициативе пропуск на территорию ОУ осуществляется только с разрешения администрации.

7. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

7.1. Лица, не связанные с учебно-воспитательной деятельностью, посещающие ОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после регистрации в «Журнале учета посетителей», и только в сопровождении представителя администрации ОУ.

7.2. Должностные лица вышестоящих организаций, организаций, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность, прибывшие в ОУ с целью осуществления проверки (мониторинга), пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо распорядительного документа, подтверждающего причину прибытия после регистрации в «Журнале учета посетителей», и только в сопровождении представителя администрации ОУ.

7.3. О приходе официальных лиц ответственный за пропускной режим должен быть извещен заранее. Если о визите заранее не было известно, ответственный за пропускной режим докладывает руководителю ОУ, и пропускает этих лиц в ОУ только с разрешения администрации.

7.4. Запрещен вход в ОУ любых посетителей в случае их отказа предъявить документы удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.

7.5. Все торговые операции (а также презентации, распространение любых билетов, методических материалов, фотографирование и т.п.) без личного распоряжения руководителя ОУ категорически запрещены.

7.6. Без разрешения администрации ОУ вынос любого имущества за пределы территории ОУ запрещен.

7.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей на территорию ОУ, лицо, ответственное за пропускной режим, действует по указанию руководителя ОУ или его заместителя.

8. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

8.1. К транспортным средствам, допускаемым на территорию ОУ, относятся школьный автобус ОУ, доставка пищевых продуктов и прочих материалов, автотранспорт спецслужб (МЧС, МВД, Скорой помощи и пр.).

8.2. Допуск школьного автобуса, поставщиков, транспорта рабочих бригад осуществляется с досмотром и регистрацией в журнале въезда автотранспорта.

8.3. Допуск спецтранспорта на территорию ОУ осуществляется беспрепятственно в случае чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и (или) проведения учебных тренировок. Ответственный за пропускной режим в этих случаях должен встретить спецтранспорт и проводить к месту возникновения ЧС или места проведения тренировки.

8.4. Въезд и стоянка личного транспорта на территории ОУ (за исключением выполнения разгрузочно-погрузочных работ доставленного и (или) вывозимого оборудования, необходимого для организации и осуществления учебно-воспитательной деятельности в ОУ) запрещены.

8.5. Обо всех случаях длительного нахождения в непосредственной близости от ОУ транспортных средств, вызывающих подозрение, лицо, ответственное за пропускной режим, информирует руководителя ОУ (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем ОУ (лицом, его замещающим) информирует правоохранительные органы по телефону 102 ; мобильной связи – 112 .

9. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОПУСКНОМУ РЕЖИМУ

9.1. Данные о посетителях фиксируются в журнале учета посетителей.

Форма журнала учета посетителей

Дата	Ф.И.О. посетителя	Цель посещения	Время прихода	Время ухода	Подпись ответственного
1	2	3	4	5	6

9.2. Данные о въезжающем на территорию учреждения автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.

Журнал регистрации автотранспорта

№ записи	Дата	Марка, гос. номер автомобиля	ФИО водителя, наименование организации, к которой принадлежит автомобиль	Документ, удостоверяющий личность водителя	Цель приезда	Время въезда в ОУ	Время выезда из ОУ	Подпись охранника (вахтера)	Результат осмотра (примечания)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

9.3. Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью руководителя ОУ.

9.4. Замена, изъятие страниц из журнала учета посетителей запрещена.

9.5. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в Журнале регистрации автотранспорта.

9.6. Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание образовательного учреждения.

10. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

10.1. Внутриобъектовым режимом называется непрерывное, четкое, подконтрольное выполнение установленных на территории ОУ Правил внутреннего трудового распорядка, правопорядка, санитарных правил содержания территории, зданий и сооружений, а также требований, регламентирующих вопросы сохранности материальных ценностей от хищений и пожаров, чрезвычайных происшествий, исключение бесконтрольного прохода лиц, въезда (выезда) автотранспорта на территорию ОУ, ввоза (вывоза), вноса (выноса) материальных ценностей.

10.2. Руководитель ОУ для обеспечения пропускного и внутриобъектового режима обязан:

10.2.1. знакомить работников с действующими на охраняемом объекте требованиями по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности в части, касающейся осуществления работниками своих функций, и проводить необходимые мероприятия по охране труда работников, обеспечивать их спецодеждой и средствами индивидуальной защиты;

10.2.2. оборудовать и поддерживать в исправном состоянии ограждение, освещение, средства связи и сигнализации на объектах, обеспечивать инструктаж лиц, вновь принимаемых на работу, о действующем в ОУ режиме;

10.3. Внутриобъектовый режим обязателен для исполнения всеми лицами, находящимися на территории ОУ.

10.4. Стоянка служебного, технологического и личного транспорта разрешается в специально отведенных местах вне территории ОУ с соблюдением правил парковки.

10.5. Здания, сооружения, открытые площадки, предназначенные для размещения материальных ценностей, должны отвечать следующим требованиям:

10.5.1. территория должна быть ограждена, оборудована средствами ограничения доступа: воротами, дверьми, калитками, конструкция которых должна исключить возможность беспрепятственного проникновения на территорию. Дополнительные (аварийные) проходы (проезды) должны быть постоянно закрыты, ключи от дверей, ворот храниться у сотрудника охраны;

10.5.2. открытие дополнительных проходов (проездов) осуществляется в исключительных случаях (пожары, аварийные ситуации, стихийные бедствия) с уведомлением охраны и в присутствии ответственных лиц;

10.5.3. территория объекта должна содержаться в чистоте и иметь дежурное освещение. Проезды и проходы к зданиям и сооружениям, запасным (аварийным) проходам и проездам, должны быть постоянно свободны и легко контролируемы;

10.5.4. периметральное ограждение ОУ должно препятствовать проходу лиц и проезду транспорта на объект и с объекта, минуя ворота, двери, калитки;

10.6. Работникам ОУ и работникам сторонних организаций, находящимся на территории Общества НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ:

- проносить, хранить и употреблять спиртные напитки и взрывоопасные вещества, находиться в состоянии опьянения;

- проносить огнестрельное и холодное оружие

10.7. Все работники ОУ должны немедленно информировать начальника ОУ о выявленных фактах нахождения на территории посторонних лиц и транспортных средств, предметов, вызывающих подозрение.

11. ПОРЯДОК ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

11.1. Пропускной режим на территорию ОУ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

11.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропускного режима.